



POLÍTICA DE LAS TIC

Versión: 02

Fecha: 20/11/2023

Código: D022

Página 1 de 1

VEXAH S.A.S se hará responsable del tratamiento de la información almacenada y utilizada en virtud de los artículos 15 y 20 de la Constitución Nacional (derecho a la intimidad y derecho a la información, respectivamente), en especial a los datos personales de trabajadores y terceros (nombres, números de contacto, correo electrónico, número de identificación) registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por parte de entidades públicas y privadas.

Esto, enmarcando la elaboración e implementación de las políticas de las TIC en pro del aseguramiento de toda la información registrada, en especial, en medios digitales e informáticos, con el compromiso de todos sus miembros, a:

- Utilizar de forma responsable los equipos de cómputo que la empresa suministra para la realización de las tareas asignadas.
- Mantener copias de seguridad de la información únicamente en los medios autorizados por VEXAH S.A.S para tal fin, realizándolas en la periodicidad establecida.
- Enviar y recibir información formal únicamente por medio de los correos corporativos asignados, dando garantía de que la documentación y datos allí manejados están monitoreados por el dominio contratado.
- Todo documento emitido (Ej: Word, Excel, PowerPoint) por parte de la compañía debe generarse en las plantillas autorizadas y diseñadas para tal fin.
- Generar pertenencia y organización usando las líneas telefónicas y/o celulares de VEXAH S.A.S, para las gestiones propias de la compañía.
- Establecer estrategias de control y concientización del manejo de la información a través de capacitaciones orientadas al conocimiento de los tipos de fraude digital adoptando las medidas que sean necesarias.

Esta política es de obligatorio cumplimiento para todo el personal que labora en VEXAH S.A.S contratistas y terceros. Está debidamente firmada, socializada y publicada en cada uno de los centros de trabajo.

Se firma el 20 de noviembre del año 2023.

Edna María Viuchy Gaitán
GERENTE ADMINISTRATIVA